

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 2-01

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o školní družině – školním klubu, Z 2-01, patří do **výkonových výkazů regionálního školství**, jejichž sběr probíhá jednou za rok. Právnícké osoby, jež výkaz vyplňují, dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému sberdat.uiv.cz a následně i datovou schránkou příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Poté, co správní úřad obdrží v systému vyplněný výkaz, zkontroluje jej a pokud nenalezne chybu, předá ho dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej školskému zařízení a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

Školské zařízení v systému sberdat.uiv.cz vyplňuje formulář výkazu, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Formulář se skládá z následujících oddílů:

- I. Pravidelná denní docházka do školní družiny k 31. 10. 2026
- VI. Pravidelná činnost školního klubu k 31. 10. 2026
- IX. Účastníci se zdravotním postižením podle druhu zdravotního postižení
- V. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní
- IV. Účastníci podle převažujícího stupně podpůrných opatření - běžná oddělení školní družiny
- VII. Zájmové útvary školního klubu k 31. 10. 2026
- XIV. Evidenční počet pedagogických pracovníků
- XXI. Účastníci podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu

SBERDAT.UIV.CZ



Údaje v oddílech

Některé oddíly jsou určeny pouze pro školní družinu, některé pouze pro školní klub. Oddíly školní družiny také rozeznávají typ oddělení (běžné/speciální). Při vyplňování oddílů je dále důležité být obeznámen zejména s legislativním pojetím § 16 odst. 9 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.).

METODICKÝ POKYN

a dodatek k metodickému pokynu

Školská zařízení a správní úřady se seznámí s aktuálním metodickým pokynem (MP) a následně vydanými dodatky k MP.

Metodický pokyn poskytuje podrobné vysvětlivky ke všem oddílům formuláře výkazu, čímž usnadňuje jeho správné vyplnění. Dodatky k MP reflektují nejaktuálnější změny.

FORMULÁŘ VÝKAZU

Školská zařízení podle návodu vyplňují formulář výkazu a následně jej odesílají v systému sběru dat na správní úřad a ten na MŠMT.

Výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou školského zařízení se dále odesílá primárně datovou schránkou v pdf podobě na správní úřad.

ODDÍLY VÝKAZU

Jednotlivé oddíly obsahují údaje, které musí být v souladu s metodikou a platnou legislativou. Již při vyplňování výkazu se spouští kontrolní vazby nastavené systémem MŠMT.

Pokud je údaj vyplněný nesprávně, systém nahlásí chybovou hlášku, která navádí ke správnému vyplnění oddílu. V některých případech postačí doplnění komentáře.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 2-01

PŘÍPRAVA
NA
SBĚR
ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

WEB MŠMT: VÝKONOVÉ VÝKAZY



Informace a kontakty pro respondenty
Termíny odevzdávání výkonových výkazů v daném roce
Vzory formulářů výkazů pro daný rok
Metodické pokyny pro daný rok

SYSTEM SBERDAT.UIV.CZ: INFORMACE KE SBĚRU DAT



Nápověda k programu pro školy a školská zařízení
Dodatky k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům

POMOCNÉ MATERIÁLY

EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



Vše v jednom dokumentu PDF
Jednoduché procházení pomocí odkazů
Možnost vyhledávat v textu

WEBINÁŘ MŠMT NA TÉMA VÝKONOVÉ VÝKAZNICTVÍ



Doporučení pro správní úřady
Změny ve formulářích
Nejčastější chyby ve vyplňování

VZOR FORMULÁŘE



METODICKÝ POKYN



DODATKY K METODICKÝM POKYNŮM



LEGISLATIVA

ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

PRŮBĚH SBĚRU

ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ >>> SPRÁVNÍ ÚŘAD >>> MŠMT

Vyplňuje výkaz s údaji platnými k 31.10. a odesílá správnímu úřadu do 11.11.

(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)

Kontroluje údaje od školských zařízení, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT. Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na webu.



MŠMT kontroluje údaje, chybné výkazy vrací správnímu úřadu.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 2-01

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY (2025)

ODDÍL XIV: EVIDENČNÍ POČET PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Otázka: Vykazují se dlouhodobě nepřítomný pracovník i náhrada?

- Ne, pouze náhrada.

ODDÍL I: PRAVIDELNÁ DENNÍ DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Otázka: Mám vykázat žáka, který v listopadu (jakémkoliv datu po 31. 10.) přestoupí na jinou školu?

- Ano.

Obecně: Vykazují se všechny údaje platné k 31. 10. Pokud došlo/dojde k jakékoli změně po tomto datu, změna se vykáže až rok následující.



VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 2-01

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY (2025)

ODDÍL I: PRAVIDELNÁ DENNÍ DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY K 31. 10. 2025

Chyba: Zařízení vykazují málo/moc oddělení na počet žáků.

- Uvádí se pravdivé údaje dle „věcné správnosti“, kontrolní vazba pak reaguje na vysoký/nízký počet účastníků na oddělení dle § 10 Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

ODDÍL IV: ÚČASTNÍCI PODLE PŘEVAŽUJÍCÍHO STUPNĚ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ – BĚŽNÁ ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Chyba: Zařízení nevykazují účastníky s 1. stupněm podpůrných opatření v běžném oddělení.

- Uvádí se všichni účastníci podle převažujícího stupně podpůrných opatření za běžná oddělení školní družiny (1. stupeň může být doporučen školským poradenským zařízením nebo může rozhodnout sám ředitel školského zařízení).

ODDÍL V: ÚČASTNÍCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A NADANÍ

Chyba: Zařízení vyplňují nadané žáky jako účastníky se SVP (ř. 0501).

- Nadaní žáci se vykazují pouze samostatně (ř. 0508).

Chyba: Zařízení vykazují účastníky s přiznaným PO s kódem NFN pro školní družinu/školní klub, i když žádného účastníka s tímto kódem nemají (ř. 0510).

- Vykazují se pouze účastníci s kódem NFN, který má na sedmé pozici písmeno B.

ODDÍL IX: ÚČASTNÍCI SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM PODLE DRUHU ZDRAVOTNÍHO POSTIŽENÍ

Chyba: Zařízení s běžnými odděleními vykazují stejný počet účastníků ve sl. 2 jako ve sl. 2b., případně ve sl. 2b nevykáží nikoho, přestože poskytují podpůrná opatření.

- Ve sloupci 2b se vykazují účastníci s poskytovanými podpůrnými opatřeními 2.–5. stupně podle § 16 školského zákona (viz metodický pokyn).

ODDÍL XIV: EVIDENČNÍ POČET PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Chyba: Zařízení nevykazují asistenty pedagoga z důvodu, že nemají specifický kód NFN pro dané zařízení, ale pouze pro školu.

- Pokud asistent pedagoga v zařízení působí, vykáže se poměrná část jeho úvazku i přesto, že nemá kód NFN přímo určen pro vykazující zařízení.
- Pokud zařízení již vykážalo celý úvazek asistenta pedagoga ve výkaze R 13-01 (který se již nedá opravit) vykáže poměrnou část jeho úvazku i navzdory tomu. V příštím sběru dat úvazek i ve výkaze R13-01 náležitě rozdělí.
- Vysvětleno v dodatku k metodickému pokynu.